



Conseiller en séjour H/F

ONLYLYON Tourisme & Congrès, office de tourisme et des congrès de la métropole de Lyon, est une association loi 1901 ayant pour objectifs principaux d'accueillir les visiteurs, de promouvoir Lyon comme destination touristique (agrément et affaires), de commercialiser des produits et services touristiques (pass touristique, visites guidées, produits de découverte de la ville comme les croisières, excursions, etc.) et de participer au développement d'un tourisme plus responsable.

Toujours à la recherche d'excellence et d'innovation, ONLYLYON Tourisme et Congrès mène depuis 10 ans des projets d'envergure et multiplie les innovations (pass touristique intégrant la technologie RFID, tournée de street-marketing originale, dispositifs digitaux performants, CRM de destination, etc.).

Vos missions

- Assurer un accueil personnalisé, en face à face, par téléphone et par mail, en s'adaptant aux attentes et aux origines des clients (langue, culture...)
- Renseigner et conseiller les clients en écoutant leurs besoins et en leur apportant une réponse adaptée
- Vendre les produits référencés par l'Office du Tourisme
- Assurer la promotion de la destination Lyon et des offres des professionnels du tourisme
- Tenir les statistiques
- Assurer la remontée d'informations (compte-rendu, résultats...) selon les besoins

Vos compétences métier

- Maîtrise du français et de l'anglais courant obligatoire et bonne maîtrise de l'allemand et/ou de l'italien
- Savoir mettre en valeur un produit et le vendre
- Avoir le sens de la relation client
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Avoir une tenue et une présentation correctes
- Savoir utiliser le logiciel de Boutique et tenir une caisse

Vos compétences comportementales

- Savoir s'adapter et travailler en équipe
- Être curieux : savoir rechercher l'information et pouvoir la restituer
- Être patient, diplomate et rigoureux
- Savoir écouter avec empathie, être souriant
- Être organisé, avoir l'esprit pratique et savoir anticiper
- Faire preuve de rigueur, organisation et méthode, notamment dans les méthodes de suivi de dossier et de gestion de projet.
- Être autonome, avec vraie curiosité pour la technique et le fonctionnel.
- Être bon communicant et force de proposition
- Avoir l'esprit d'équipe

Conditions du poste

- Contrat saisonnier de mi-avril à début octobre 2024 (possibilité de prolongation selon les besoins)
- Temps plein- travail week-end et jour férié inclus
- Agent de maîtrise
- Tickets restaurants possibles, prise en charge transports en commun (75% employeur) ou forfait mobilité
- Rémunération : 2070 ,75€ brut mensuel

Merci d'adresse votre candidature exclusivement par mail à : recrute@lyon-france.com