

## **Chef de projet promotion & partenariat (H/F)**

ONLYLYON Tourisme et Congrès, office de tourisme de la Métropole de Lyon, est une association loi 1901 ayant pour objectifs principaux d'accueillir les visiteurs, de promouvoir Lyon en tant que destination touristique (agrément et affaires) et de commercialiser des produits et services touristiques (pass touristique, visites guidées, produits de découverte de la ville comme les croisières, excursions, etc.).

Toujours à la recherche d'excellence et d'innovation, ONLYLYON Tourisme et Congrès mène depuis 10 ans des projets d'envergure et multiplie les innovations (pass touristique intégrant la technologie RFID, tournée de street-marketing originale, site web collaboratif, etc.) au service d'un tourisme responsable et durable.

Vous intégrerez une équipe innovante, dynamique et responsable !

Vous serez rattaché(e) directement à la direction du service promotion et partenariats.

### Missions principales :

#### **Développement des marchés Grand Public France et Europe :**

En collaboration avec la direction du service :

- Analyse des différents marchés et proposition de destinations cibles
- Elaboration des stratégies de promotion BtoC en réponse aux objectifs fixés par la direction
- Proposition d'actions de promotion événementielles, digitales ou media
- Elaboration et gestion du budget annuel promotion BtoC
- Recherche de prestataires et partenaires privés ou institutionnels pour mener à bien les actions de promotion
- Gestion de projet : suivi en liaison avec les prestataires choisis et les partenaires éventuels dans le respect du budget, coordination des intervenants
- Suivi des retombées – reporting

#### **Événementiel**

Gestion d'événements de promotion

Montage et pilotage de campagne web marketing et social

A la demande des autres services : accompagnement et gestion de l'organisation d'événements : salons, opérations grand public, lancement de produits...

#### **Aide au développement des marchés professionnels toutes nationalités**

En collaboration avec les autres membres du service :

- Traitement des demandes (réceptif) et mise à jour du fichier Client
- Accueil des agents de voyage, réalisation d'accueils de presse...

### Compétences techniques clés

Gestion de projets : délai, couts, qualité

Organisation techniques et fonctionnelles des projets

Concevoir des solutions originales et aptes à répondre aux besoins identifiés

Maîtrise des réseaux sociaux et de l'outil informatique

Bonne maîtrise de l'anglais

Expérience en événementiel est un plus

### Compétences personnelles

Avoir un excellent sens de l'organisation et pratique

Avoir un sens aigu du relationnel et de la négociation commerciale

Esprit d'équipe

Agilité, ouverture d'esprit

Créativité

Excellente communication orale et écrite

Sensibilité RSE

### Positionnement :

Agent de maîtrise

Bureau place Bellecour & télétravail

36H/semaine-RTT

Salaires brut mensuel : Entre 2400 et 2700€ selon profil + prime de fin d'année

Tickets restaurants, mutuelle, avantages offices...

Dépôt des candidatures : par email à l'adresse [recrute@lyon-france.com](mailto:recrute@lyon-france.com)

Envoi du CV + motivation (support libre)