

## Community Manager / Rédacteur/trice

ONLYLYON Tourisme et Congrès, office de tourisme et des congrès de la Métropole de Lyon, est une association loi 1901 ayant pour objectifs principaux d'accueillir les visiteurs, de promouvoir Lyon en tant que destination touristique (agrément et affaires) et de commercialiser des produits et services touristiques (pass touristique, visites guidées, produits de découverte de la ville comme les croisières, excursions, etc.).

Toujours à la recherche d'excellence et d'innovation, ONLYLYON Tourisme et Congrès mène depuis 10 ans des projets d'envergure et multiplie les innovations au service d'un tourisme responsable et durable.

Suite à une promotion interne, ONLYLYON Tourisme et Congrès recrute **sa/son futur.e community manager et rédacteur-trice en CDI, à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2022.**

Au sein de l'équipe marketing (16 personnes), le Community Manager et Rédacteur-trice partagera son temps entre 3 missions principales :

1. Community Management (équivalent 50% temps plein)
2. Création de contenus éditoriaux
3. Contribution à la base de données APIDAE

<p><b>Community Management (50%)</b></p>	<p>Rompu aux réseaux sociaux il/elle est en charge de la gestion des comptes propres à ONLYLYON Tourisme et co-gérés avec la cellule de la marque ONLYLYON, en lien avec la direction du service marketing :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LinkedIn et Twitter ONLYLYON Tourisme et Congrès,</li> <li>- Instagram et Facebook « A la lyonnaise »,</li> <li>- page Facebook du « Pavillon ONLYLYON »,</li> <li>- proposition de contenus tourisme et loisirs pour les pages « ONLYLYON » et « Lyon » sur Facebook et Instagram, en lien avec la social media manager de la marque ONLYLYON</li> </ul> <p>Il/elle sera particulièrement attentif aux évolutions des réseaux sociaux afin d'être force de proposition sur les formats et fonctionnalités, lignes éditoriales, réseaux, afin de faire croître l'audience d'ONLYLYON Tourisme et Congrès sur les réseaux.</p> <p>Il/elle sera amené à piloter – en lien avec la Responsable des Contenus Éditoriaux - des prestataires externes notamment une agence social media pour les réseaux A la lyonnaise et campagnes social ads.</p>
--	--

<b>Créateur/Créatrice de contenu print et web</b>	<p>En charge de la rédaction de contenus digitaux et print, il/elle fera preuve d'excellentes qualités rédactionnelles, d'une vision innovante de l'offre de la destination, mais aussi d'un savoir-faire en référencement naturel (SEO) et en marketing de contenu.</p> <p>En lien avec la Responsable des Contenus Editoriaux, il/elle adaptera les contenus selon les publics cibles, en phase avec les différents supports d'ONLYLYON Tourisme et Congrès : sites web, campagnes marketing, réseaux sociaux, magazine A la lyonnaise...</p>
<b>Contribution à la base de données APIDAE</b>	<p>En collaboration avec la gestionnaire de la base de données APIDAE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification et qualification des objets à saisir</li> <li>- Validation et mise à jour des objets</li> <li>- Sensibilisation et formation des acteurs internes et externes à la saisie sur la base APIDAE</li> </ul>

### Compétences techniques clés :

- Parfaite maîtrise des réseaux sociaux : une première expérience en community management réussie est impérative
- Gestion de projet
- Connaissances en SEO
- Bonnes pratiques de rédaction pour le web
- Des bases de PAO/Webdesign, photo ou vidéo seraient un plus (capacité à décliner des contenus pour les réseaux sociaux)
- La connaissance de la base de données Apidae serait un plus (une formation sera proposée le cas échéant)

### Compétences personnelles :

- Force de proposition
- Créativité et audace
- Excellente expression orale et écrite
- Bonne organisation, rigueur
- Esprit d'équipe et collaboratif

### Positionnement :

Rattaché(e) à la Responsable des Contenus Editoriaux et à la Directrice Marketing et Communication

Rémunération selon profil : Entre 2200€ et 2500€ brut de base + prime de fin d'année

Téléphone portable professionnel, Tickets restaurant, mutuelle entreprise, télétravail, avantages office...

Dépôt des candidatures : par email à l'adresse [recrute@lyon-france.com](mailto:recrute@lyon-france.com)  
Envoi du CV + motivation (support libre)