



## Attaché·e de presse

Nous sommes **ONLYLYON Tourisme & Congrès**, l'office du tourisme de la Métropole de Lyon et acteur majeur du développement d'un tourisme durable et responsable en local, en national et à l'international !

Rattaché·e à la Direction Promotion et Partenariats, vous avez à cœur de faire connaître, promouvoir la destination de la métropole de Lyon auprès des médias.

### Vos missions principales :

- ◆ Elaboration et suivi de la stratégie presse de l'Office
- ◆ Organisation d'accueils, conférences de presse et d'événements de presse
- ◆ Rédaction du dossier de presse
- ◆ Suivi des retombées presse, reporting presse et suivi de l'activité média
- ◆ Suivi et optimisation des coûts liés aux activités média
- ◆ Réalisation de communiqués de presse en concertation avec les services de l'Office

### Compétences métier :

- ◆ Maîtrise parfaite des activités et des enjeux du Tourisme et de Lyon Tourisme et Congrès
- ◆ Excellente connaissance de l'environnement, du fonctionnement et de l'évolution des media concernés par l'actualité Tourisme en local, national et à l'international
- ◆ Maîtrise des technologies de l'information et des communications : data press, PAO...
- ◆ Excellente expression écrite et orale en français comme en anglais, une troisième langue sera un plus
- ◆ Bonne capacité de négociation avec les prestataires et les fournisseurs

### Compétences comportementales :

- ◆ Avoir un excellent sens relationnel
- ◆ Excellente organisation et gestion des priorités
- ◆ Avoir une bonne capacité d'adaptation
- ◆ Être créatif·ve et enthousiaste
- ◆ Avoir l'esprit d'équipe
- ◆ Être curieux·se, toujours à l'affût des tendances du marché et des nouveautés
- ◆ Sensibilité à la RSE

### Conditions :

- ◆ CDI temps plein, statut cadre au forfait 210 jours
- ◆ 2 jours de télétravail par semaine
- ◆ Rémunération selon profil et expériences entre 35K€ et 42k€

Pour postuler : [recrute@lyon-france.com](mailto:recrute@lyon-france.com)